**CONVOCATORIA 2022 DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO PARA ENTIDADES EXTERNAS**

**A LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

**ANEXO II. MEMORIA FINAL DE INICIATIVA DE SUBVENCIÓN**

*Notas: - Cumplimentar a ordenador.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título de la iniciativa:** | |  | | | Ref.: |
| **Responsable de la iniciativa:** | |  | | | |
| **CONTENIDOS PARA LA MEMORIA FINAL** | | | | | |
| **Desarrollo de la Actividad:**  (Rellenar solo en el caso que haya habido variaciones a la propuesta inicial y justificar dichas variaciones) | |  | | | |
| **Datos de participación:**  (Para iniciativas que no sean estudios) | | Nº de plazas ofertadas:  Nº de solicitudes recibidas:  Nº de asistentes:  Nº de asistentes por colectivo:  Nº de asistentes que hayan completado el 80% de la actividad: | mujeres       hombres        mujeres       hombres        Estudiantes       PDI       PAS       Otros        mujeres       hombres | | |
| **Descripción de la difusión realizada:** | |  | | | |
| **Repercusión en medios de comunicación:** | |  | | | |
| **Informe detallado de los resultados de la evaluación por medio de la encuesta de valoración:** | |  | | | |
| **Resumen del informe detallado de la evaluación por medio de la encuesta de valoración:**  (Para iniciativas que no sean estudios) | | (Escala entre 1 y 5)  - Satisfacción general media con la iniciativa:       mujeres       hombres  - Valoración general media de las personas formadoras:       mujeres       hombres  - Conclusiones de las observaciones/sugerencias indicadas por los/as asistentes: | | | |
| **Valoración personal y propuestas de mejora de la convocatoria:**  - Naturaleza de la convocatoria (objeto, procedimiento, plazos…).  - Gestión de la convocatoria desde la universidad.  - Atención facilitada desde la Unidad para la Igualdad de la US (personal).  - Etc. | |  | | | |
| **Otros datos de interés:** | |  | | | |
| **Resumen del informe de justificación de los gastos vinculados a la iniciativa:** | | (desglose económico solo de la ayuda concedida)   |  |  | | --- | --- | | **Conceptos** | **Cantidad (€)** | | 1. Pago de ponencias |  | | 1. Gastos de viajes y manutención ponentes |  | | 1. De organización de la actividad (publicidad, montaje, gestión…) |  | | 1. Material fungible |  | | 1. Otros (no inventariable) |  | | **TOTAL** |  | | | | |
| **DOCUMENTOS A ENTREGAR JUNTO A LA MEMORIA** | | | | | |
|  | Informe de justificación de los gastos vinculados a las actividades siguiendo las instrucciones de justificación económica necesarias y facturas acreditativas del gasto. | | |  | |
|  | Fotografías del desarrollo de la actividad, documentación elaborada, material audiovisual, contenidos de las intervenciones, material de difusión utilizado, etc. | | | En formato electrónico PDF/JPG/… | |
|  | Para iniciativas que no sean estudios, listado de las personas beneficiarias de acreditación por colectivo. Con los campos siguientes: Nombre, Apellidos, DNI/NIE/Pasaporte, Email y colectivo (Estudiantes de la US, PDI de la US, PAS de la US u otros). | | | En formato electrónico Excel | |
|  | Para iniciativas que no sean estudios, copia de las hojas de firma de asistencia. | | | En formato electrónico PDF/JPG/… | |
|  | Otros: | | |  | |